

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ
MLADE I SOCIJALNU POLITIKU**

POZIV

za prijavu projekata

**usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima u
2018. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Veljača 2018.

SADRŽAJ

1. PROGRAM PODRŠKE POBOLJŠANJU MATERIJALNIH UVJETA U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA /DJEČJIM VRTIĆIMA	3
RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA	3
2. PRAVILA ZA PRIJAVU NA POZIV	4
2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	4
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji	4
2.1.2. Trajanje projekta	5
2.1.3. Prihvatljivi objekti i aktivnosti	5
2.1.4. Prihvatljivi troškovi	6
2.1.4.1. Trošak izvođenja radova	6
2.1.4.2. Trošak stručnog nadzora	7
2.1.4.3. Trošak ugradnje opreme	7
2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA	8
2.2.1. Obrazac prijave	8
2.2.2. Podnošenje prijave	8
2.2.3. Rok za podnošenje prijava	8
2.2.4. Dodatne informacije	8
2.3. OCJENA I ODABIR PROJEKATA	8
2.3.1. OTVARANJE PRIJAVA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA	9
2.3.2. OCJENA KVALITETE PRIJAVA I ODABIR PROJEKAT	9
2.4. OBAVIJESTI O ODABIRU PROJEKATA	10
2.5. DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODABRANE PROJEKTE	10
2.6. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA	10
3. POPIS PRILOGA	12

1. PROGRAM PODRŠKE POBOLJŠANJU MATERIJALNIH UVJETA U USTANOVAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA/DJEČJIM VRTIĆIMA

Osnivanjem Uprave za demografski razvoj, obitelj, djecu i mlade unutar Ministarstva za demografiju, obitelj mlade i socijalnu politiku (u nastavku teksta: Ministarstvo), Vlada Republike Hrvatske pokazuje spremnost na učinkovito rješavanje nastalih aktualnih problema u našem društvu te na provođenje mjera obiteljske i populacijske politike čiji je preduvjet međuresorna suradnja i aktivna uključenost svih resora u demografskoj revitalizaciji Republike Hrvatske.

Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima ima za cilj, između ostalih, promicati i koordinirati sustavne mjere u dječjim vrtićima kojima bi se pokazala briga za najmlađu populaciju i najreproduktivniju skupinu roditelja. S tim u vezi, jedna od mjera demografske revitalizacije Republike Hrvatske je osiguranje institucijskog zbrinjavanja sve djece predškolske dobi na području jedinica lokalne i područne samouprave.

Način ostvarenja te mjere planiran je kroz Poziv za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima u 2018. godini kojim će se sufinancirati izrada projektne dokumentacije, izgradnja/nastavak izgradnje ili nadogradnja objekata, sanacija, rekonstrukcija, adaptacija objekata ili dijela objekata, opremanje fiksnom opremom, uređenje okoliša, uređenje vanjskih terena te energetska obnova objekata. Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne razine i predstavlja podršku jačanju socijalne kohezije i održivog razvoja. Sredstvima Programa pomoći će se jedinicama lokalne samouprave, osnivačima dječjih vrtića, u provedbi projekata. Ulaganje u objekte dječjih vrtića pridonijet će poboljšanju materijalnih uvjeta kao i podizanju kvalitete pedagoških standarda te ravnomjernijoj dostupnosti programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U svim fazama provedbe Programa treba voditi računa o promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrani diskriminacije po bilo kojoj osnovi), promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

Stimulativna obiteljska i populacijska politika jedna je od ključnih izazova u području demografskih mjera. To je prije svega, jačanje međuresorne suradnje i suradnje s jedinicama lokalne samouprave kao strateškim partnerima u provođenju mjera koje osiguravaju veću dostupnost javno financiranih, priuštivih i kvalitetnih programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Ovakva intencija, dugoročno gledano, trebala bi pridonijeti stvaranju bolje demografske slike kroz pozitivni demografski prirast stanovništva i zaustavljanje iseljavanja mladih naraštaja iz Republike Hrvatske.

RASPODJELA FINACIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provođenje Programa osigurana su u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu“ (NN 124/17), aktivnost **A 788018 – Provedba mjera demografske i migracijske politike**.

Ukupan iznos sredstava osiguran za provođenje Programa iznosi 67.500.000,00 kuna (slovima: šezdesetsedammilijunapetstotisućakunanalalipa).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja ukupnog iznosa predviđenih sredstava.

Omjer sufinanciranja

Najviši udjel Ministarstva u sufinanciranju prihvatljivih aktivnosti na pojedinom objektu može biti od 50% do 90% prihvatljivih troškova nastalih u provedbenom razdoblju. (U skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, Narodne novine 132/2017).

Udjel sufinanciranja Ministarstva od 50%-90% prihvatljivih troškova nastalih u provedbenom razdoblju.	Podnositelji JLS iz I. skupine- do 90% (u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih) Podnositelji JLS iz II. skupine- do 80% (u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih) Podnositelji JLS iz III. skupine- do 80% (u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih) Podnositelji JLS iz IV. skupine- do 70% (u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih) Podnositelji JLS iz V. skupine- do 70% (u zadnjoj četvrtini iznadprosječno rangiranih) Podnositelji JLS iz VI. skupine- do 60% (u trećoj četvrtini iznadprosječno rangiranih) Podnositelji JLS iz VII. skupine- do 60% (u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih) Podnositelji JLS iz VIII. skupine- do 50% (u prvoj četvrtini iznadprosječno rangiranih)
---	--

- U postupku odabira, temeljem kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jednom prijavitelju na Poziv (u nastavku teksta: Prijavitelj) može se odobriti najveći ukupni iznos sufinanciranja do 2.000.000,00 kuna (slovima: dvamilijunakunanulalipa) s PDV-om.
- Neće se odobriti sufinanciranje aktivnosti čija je ukupna vrijednost na jednom objektu manja od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakunanulalipa) s PDV-om.

2. PRAVILA ZA PRIJAVU NA POZIV

- Prijavitelj podnosi prijavu na Poziv (u nastavku teksta: Prijava) na temelju Poziva za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima u 2018. (u nastavku teksta: Poziv).
- Jedan Prijavitelj podnosi jednu Prijavu u kojoj može tražiti sufinanciranje prihvatljivih aktivnosti za jedan ili više objekata dječjih vrtića kojima je Prijavitelj osnivač.
- Prijava koja se predlaže za sufinanciranje dobiva naziv „Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića (u nastavku teksta: Projekt).
- Prihvatljivi objekt za koji je Prijavitelj tražio sufinanciranje u okviru Projekta dobiva naziv Potprojekt.
- Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje se u 2018. provode na jednom ili više prijavljenih Potprojekata, u skladu sa Dodatakom B - Prijavnim obrascem i Dodatkom C - Proračunom projekta.
- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o raspodjeli financijskih sredstava odabranim Projektima, Prijavitelj dobiva naziv „Korisnik“.

Svaki Potprojekt mora imati važeći akt nadležnog tijela kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela).

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu Projekta u cijelosti.

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Prijavitelja i partnerstvo
- Trajanje projekta
- Objekte i aktivnosti
- Troškove

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi Prijavitelji su jedinice lokalne samouprave, osnivači dječjih vrtića, utvrđeni Odlukom o donošenju mreže dječjih vrtića (čl. 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 94/13).

Prijavitelj će se smatrati neprihvatljivim u slučajevima kada Ministarstvo ima saznanja da je:

- zbog neispunjena ugovorne obveze prema ranije sklopljenim Ugovorima dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo za procjenu i odabir projekata ili na službenike Ministarstva u postupku odabira.

Prijavitelj može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri

Partneri Prijavitelja mogu biti pravni subjekti čiji je osnivači Prijavitelj i u njegovom su većinskom vlasništvu kao i druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

2.1.2. Trajanje projekta

Prihvatljivo razdoblje za provedbu aktivnosti je od 1. siječnja 2018. do 31. ožujka 2019.

Obzirom na mogućnost korištenja sredstava Ministarstva, sredstva sufinanciranja mogu se koristiti samo u 2018. Račun ili privremene situacije koje je Korisnik platio u 2018., prije podnošenja Prijave po ovom Pozivu mogu se smatrati doprinosom Korisnika, pod uvjetom da su ispostavljene počev od 1.1.2018. Ministarstvo u okviru svog udjela sufinancira troškove nastale na Potprojektu najranije od 1. siječnja 2018.

Rok za dostavu Zahtjeva za isplatu sredstava, za udjel sufinanciranja Ministarstva, je najkasnije **20. prosinca 2018.**

Korisnik je dužan Projekt završiti do roka za dostavu Završnog izvješća. Završno izvješće o provedbi projekta Korisnik treba dostaviti do **31. ožujka 2019.**

Ukoliko Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povratom sredstava.

2.1.3. Prihvatljivi objekti i aktivnosti

Prihvatljivi objekti

Prihvatljivi su objekti dječjih vrtića čiji su osnivači jedinice lokalne samouprave i na kojima se provode prihvatljive aktivnosti u provedbenom razdoblju.

Prihvatljive aktivnosti

- izrada projektne dokumentacije,
- izgradnja/nastavak izgradnje ili nadogradnja objekata,
- sanacija, rekonstrukcija, adaptacija objekata ili dijela objekata,
- opremanje fiksnom opremom¹, uređenje okoliša, uređenje vanjskih terena,
- energetska obnova objekata².

Prihvatljive su i aktivnosti na nastavku/završetku već započelih projekata.

Neprihvatljive aktivnosti

- opremanje objekata mobilnim namještajem i opremom,
- energetska obnova objekata koja se financira ili će se financirati iz ESI fondova,
- otkup zemljišta,
- aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

2.1.4. Prihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele sufinanciranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun Projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podaci navedeni u Proračunu Projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Prijavnom obrascu.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje Projekta, odgovaraju uvjetima Ugovora i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja u odnosu na isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe Projekta od strane izvoditelja radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge.

¹ Fiksni moduli za dječja igrališta, fiksna oprema za sportske dvorane (švedske ljestve, zidovi za penjanje, stropne sprave za penjanje itd.) te sanitarna oprema

² Mjere energetske učinkovitosti:

- a) energetska pregled zgrade i energetska certifikat, koji pokazuje energetska stanje pojedine zgrade ili njenog dijela;
- b) povećanje toplinske zaštite zgrade (postavljanje toplinske izolacije te energetska učinkovite stolarije);
- c) povećanje učinkovitosti sustava grijanja, hlađenja i ventilacije;
- d) povećanje učinkovitosti sustava rasvjete i električnih uređaja;
- e) korištenje obnovljivih izvora energije.

Prihvatljivi troškovi su:

- trošak izvođenja radova/usluga
- trošak ugradnje opreme
- trošak usluga nadzora gradnje
- trošak PDV-a

2.1.4.1. Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju provedbom prihvatljivih aktivnosti na Potprojektu i u skladu su s Proračunom Projekta.

Proračun Projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- Prikaz strukture sufinanciranja (Ministarstvo, Prijavitelj, Drugi izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama: zemljani, betonski, zidarski radovi itd.)

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

2.1.4.2. Trošak stručnog nadzora

Korisnik mora, u zakonu predviđenim slučajevima, angažirati stručni nadzor gradnje koji će nadzirati realizaciju Potprojekta. Korisnik može trošak usluge stručnog nadzora uključiti u Proračun Projekta.

2.1.4.3. Trošak ugradnje opreme

Prema ovom Programu prihvatljiv je trošak nabave i ugradnje opreme za koju je projektirano fiksno mjesto ugradbe.

Prihvatljivi su i troškovi nastali na nastavku/završetku ranije započetih projekata i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u 2018.

Situacije koje je Korisnik platio u 2018., prije podnošenja Prijave po ovom Pozivu mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo u okviru svog udjela sufinancira troškove nastale na Projektu najranije od 1. siječnja 2018.

Ukoliko se u procesu provjere Projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene Proračuna Projekta ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu Prijavitelja prikazati stvaran izračun troškova.

Neprihvatljivi troškovi

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- kupnja zemljišta ili zgrade;
- gubitci na tečajnim razlikama.

Nakon potpisa Ugovora o sufinanciranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije (u nastavku teksta: Drugi izvor).

Ukoliko u financiranju Projekta sudjeluje i Drugi izvor potrebno ga je navesti u Proračunu Projekta.

Dopušteni udjel Korisnika u sufinanciranju Projekta

Dopušteni udjel Korisnika u sufinanciranju Projekta je novčani udjel iz bilo kojeg izvora, osim iz Drugog izvora i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je Prijavitelj u Proračunu Projekta naveo i Drugi izvor, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna Projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun Projekta umanjen za iznos financiranja iz Drugog izvora.

U slučaju da Prijavitelj ne prijavi Drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos sufinanciran iz Drugog izvora.

2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE

2.2.1. Obrazac prijave

Prijavitelj mora koristiti obrasce priložene uz ove upute (Dodatak A - Kontrolni obrazac, Dodatak B - Prijavni obrazac, Dodatak C - Proračun Projekta) te se držati formata obrazaca i u cijelosti ih popuniti.

Prijava treba biti popunjena na hrvatskom jeziku, precizno i što jasnije tako da može biti pravilno vrednovana. Prijavitelj treba navesti dovoljno detalja kako bi Prijava bila jasna.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne i ne omogućuju Ministarstvu donošenje objektivnih odluka.

2.2.2. Podnošenje Prijave

Prijava se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu Prijavitelja, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obavezno uz naznaku: POZIV za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima u 2018. godini s naznakom NE OTVARATI, na adresu:

**Ministarstvo za demografiju, obitelj mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb**

2.2.3. Rok za podnošenje Prijave je 23. ožujak 2018.

Rok za podnošenje prijave je trideset (30) dana od dana objavljivanja Poziva na internetskoj stranici Ministarstva.

Valjanim Prijavama smatrat će se Prijave dostavljane u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati navedenog dana, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

2.2.4. Dodatne informacije

Za sva pitanja i informacije osobe za kontakt u Ministarstvu su:

- Julijana Radnić, tel: 01/555-7206, e-adresa: julijana.radnic@mdomsp.hr
- Goran Blagus, tel: 01/555-7352, e-adresa: goran.blagus@mdomsp.hr

Poziv s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C) i Upute za prijavitelje dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva za demografiju, obitelj mlade i socijalnu politiku: <http://www.mdomsp.hr> pod nazivom **POZIV za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim u 2018. godini**

2.3. OCJENA I ODABIR PROJEKATA

Za provedbu natječajnog postupka Ministarstvo će osnovati Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta. Povjerenstvo će raditi po Poslovniku Povjerenstva. Članove Povjerenstva imenuje ministrica za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku ((u nastavku teksta: Ministrica) posebnom Odlukom.

Sve prijave koje zadovoljavaju administrativnu provjeru bit će ocjenjene od strane Povjerenstva za procjenu i odabir projekata. Povjerenstvo osniva Ministrica posebnom Odlukom.

2.3.1. OTVARANJE PRIJAVA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Po zaprimanju prijava obavlja se provjera administrativne usklađenosti i prihvatljivosti koja obuhvaća utvrđivanje kompletnosti i prihvatljivosti prijave s obzirom na propisane uvjete Poziva i to:

- Pravodobnost Prijave: Prijava koja nije dostavljena u roku bit će odbačena.
- Kompletnost Prijave: Prijava koja nije dostavljena u skladu s uvjetima iz Dodatka A. (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačena.
- Prihvatljivost Prijave: Prijava koja ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačena.

Prijava koja sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku, bit će odbačena. Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Prijavitelj koji podnese više od jedne Prijave u daljnju proceduru uputit će se prva Prijava prema redoslijedu otvaranja.

Prijava koja udovoljava uvjetima prihvatljivosti upućuje se u postupak ocjenjivanja u skladu s procedurama propisanim ovim Uputama.

2.3.2. OCJENA KVALITETE PRIJAVA I ODABIR PROJEKATA

Ocjena kvalitete Prijava je u nadležnosti Povjerenstva.

Povjerenstvo u postupku ocjene kvalitete svakoj Prijavi dodjeljuje bodove u skladu s utvrđenim kriterijima (najviše 100 bodova).

Boduje se Prijavitelj s obzirom na stupanj razvijenosti (sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti, Narodne novine 132/17), tj. prostorno gospodarska određenost (najviše 35 bodova), financijska sposobnost prijavitelja; dostatnost prihoda i stabilnost izvora financiranja i mogućnost osiguranja većeg vlastitog udjela sufinanciranja od minimuma u provedbi projekta (najviše 15 bodova), te svaki Potprojekt pojedinačno obzirom na opravdanost; važnost s obzirom na ciljeve i prioritete Poziva (najviše 20 bodova) , broj neupisane djece u odnosu na zaprimljene zahtjeve za upis u pedagoškoj godini 2017./2018. (najviše 15 bodova) te izravan utjecaj Projekta na lokalnu zajednicu; ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (najviše 15 bodova).

Kriterij odabira	Broj bodova/najviši broj bodova
1. Prostorno gospodarska određenost (sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti, Narodne novine 132/17)	najviše 35
2. Financijska sposobnost prijavitelja (dostatnost prihoda i stabilnost izvora financiranja i mogućnost osiguranja većeg vlastitog udjela sufinanciranja od minimuma u provedbi projekta)	najviše 15 bodova
3. Opravdanost (važnost s obzirom na ciljeve i prioritete Poziva)	najviše 20 bodova
4. Broj neupisane djece u odnosu na zaprimljene zahtjeve za upis u pedagoškoj godini 2017./2018.	najviše 15 bodova
5. Utjecaj Projekta na lokalnu zajednicu (ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta)	najviše 15 bodova

Odabir projekata

Nakon provedenog postupka procjene Povjerenstvo sastavlja Listu Prijava za odabir, vodeći računa o raspoloživosti sredstava Programa i priprema Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir projekata u kojemu predlaže sufinanciranje projekata u 2018.

Prijava koja se predlaže za sufinanciranje dobiva naziv Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića (u nastavku teksta: Projekt).

Na prijedlog Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o raspodjeli financijskih sredstava odabranim Projektima.

Dodijeljena sredstva sufinanciranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu. Dodijeljeno sufinanciranje je najviši ukupni iznos sredstava kojim će Ministarstvo sufinancirati Korisniku Projekt u 2018.

Na temelju Odluke o raspodjeli financijskih sredstava s Korisnicima će se sklopiti Ugovor o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor).

2.4. OBAVIJESTI O ODABIRU PROJEKATA

Lista odobrenih Projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.mdomsp.hr

Korisnici će biti i pisano obaviješteni o odabiru.

2.5. DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODABRANE PROJEKTE

Sastavni dio Ugovora je:

- Bjanko zadužnica, ovjerena kod javnog bilježnika, kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora i na iznos koji osigurava iznos sufinanciranja uvećan za 5 %.
- Financijski plan projekta (obrazac FPP)

Ovu dokumentaciju Korisnik je dužan dostaviti najkasnije uz Zahtjev za isplatu sredstava.

2.6. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA

Ukupni iznos sufinanciranja

Odobreni iznos sufinanciranja navodi se u Ugovoru i predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati Projekt. Na temelju njega i provedenog postupka nabave Korisnik će izraditi Financijski plan projekta kojim će se odrediti omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta i Prijavnom obrascu.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za isplatu sredstava za izvedene radove/usluge u tekućoj proračunskoj godini.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Financijskom planu projekta, postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u Prijavnom obrascu.

Propust u postizanju ciljeva

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu sa Ugovorom, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik tijekom provedbe Projekta ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udjel Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Dopune i izmjene Ugovora

Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

Provedbeni ugovori

Ukoliko provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje Ugovora o nabavi, postupak nabave mora se obaviti u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nabava

Korisnik je obavezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati zadužnicu.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi Projekta.

Izvješća

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz Zahtjev za isplatu sredstava, pored obračunske dokumentacije, Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog/Završnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

Po završetku Projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedenom Projektu i pravdati prihvatljive troškove, u skladu sa uputama Ministarstva. Rok za dostavu Završnog izvješća je 31. ožujka 2019.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za isplatu sredstava.

Uz svaki Zahtjev za isplatu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika kao i sve ostale priloge propisane Radnim priručnikom.

Nakon dostavljenog Zahtjeva za isplatu sredstava od strane Korisnika, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava sufinanciranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvoditelja radova/usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo u roku od tri dana putem e-pošte.

Nadzor i kontrola

Ministarstvo vrši nadzor nad provedbom Projekta, a ako tako procijeni, može provoditi i ad hoc provjere. Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor, u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i kontrolu Projekta na terenu.

Odgovornost za provedbu Projekta u cijelosti snosi Korisnik.

3. POPIS PRILOGA

Prilog 1: Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2: Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3: Dodatak C - Proračun projekta